

细阅及确认视像会议文件

多谢您与我们的客户经理或财务策划经理进行视像会议，为跟进会议，我们将送上有关文件的电子副本，并需要您的确认。

当中文件设有确认限期(发出后30日内)，您须于限期前使用流动保安编码或保安编码器及密码，登入汇丰个人网上理财，并跟随以下步骤阅读及确认有关文件。

第一步

请浏览汇丰网页 www.hsbc.com.hk，点击右上角的「登入」以登入您的汇丰个人网上理财。



第二步

当您登入汇丰网上个人理财后，将鼠标移至网页顶部「我的保险」。



第三步

在「我的保险」下选择「我的销售文件」。



第四步

此时，页面会展示已发送给您的文件的清单。当中每一行代表一份文件，并列明文件的名称、发送文件的日期、时间，以及任何所需的行动。

以下将显示已发送给您的保险销售文件，当中包括早前您于分行面谈时签名同意收取之电子副本。该等文件显示为已签名，毋须进一步处理。



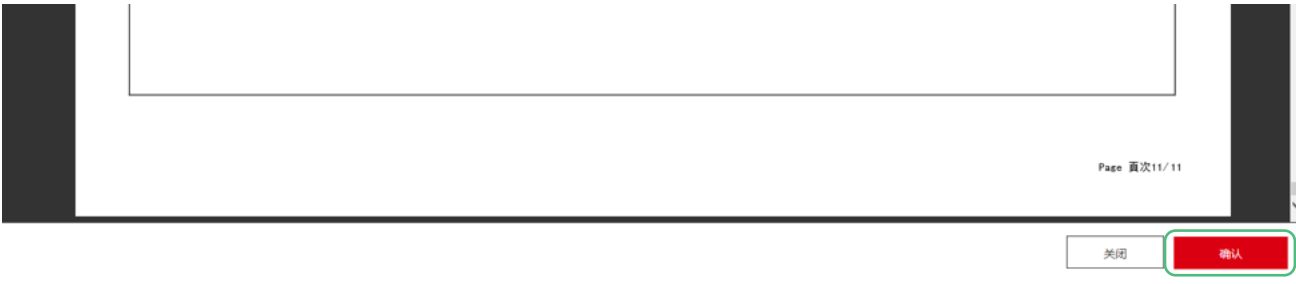
请选取准备确认的文件，点击「细阅及确认」。



开启文件后，您可参阅详细内容，确保在确认文件前了解重要资讯。我们建议您细阅需要签署的部分，这些关键部分的每一项将于下一步以可点选方格形式列出。「确认」按钮设于文件底部，并附有倒数计时，于开启文件2分钟后方可使用，让您有充足时间阅读文件及确认资料。此外，您可随时点击「关闭」按钮以关闭文件。



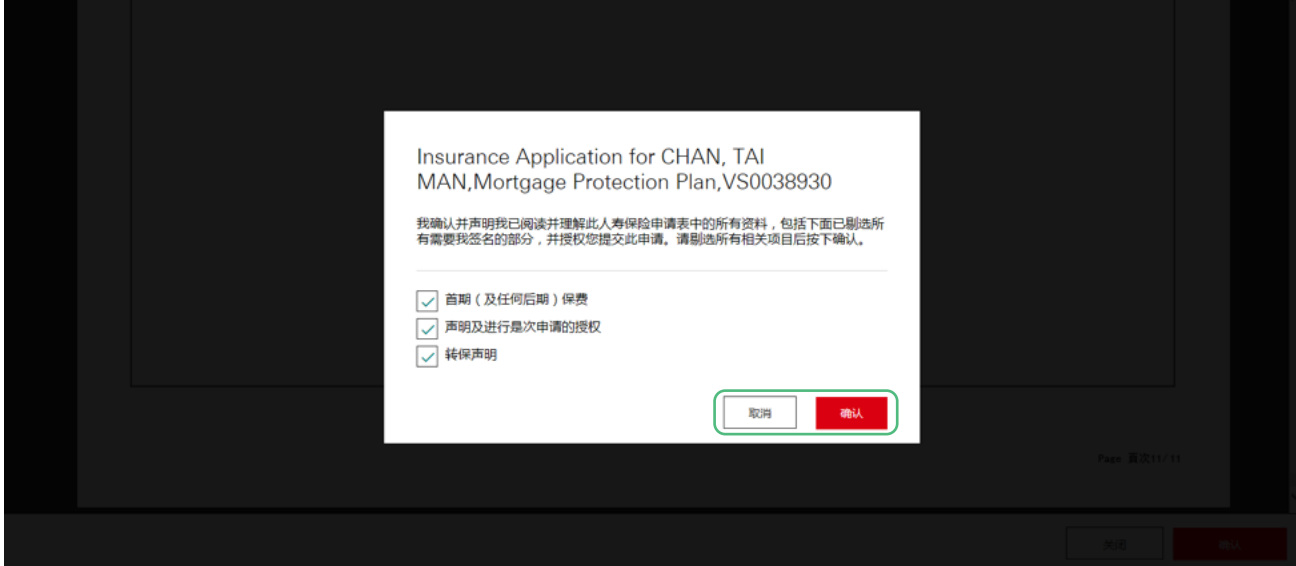
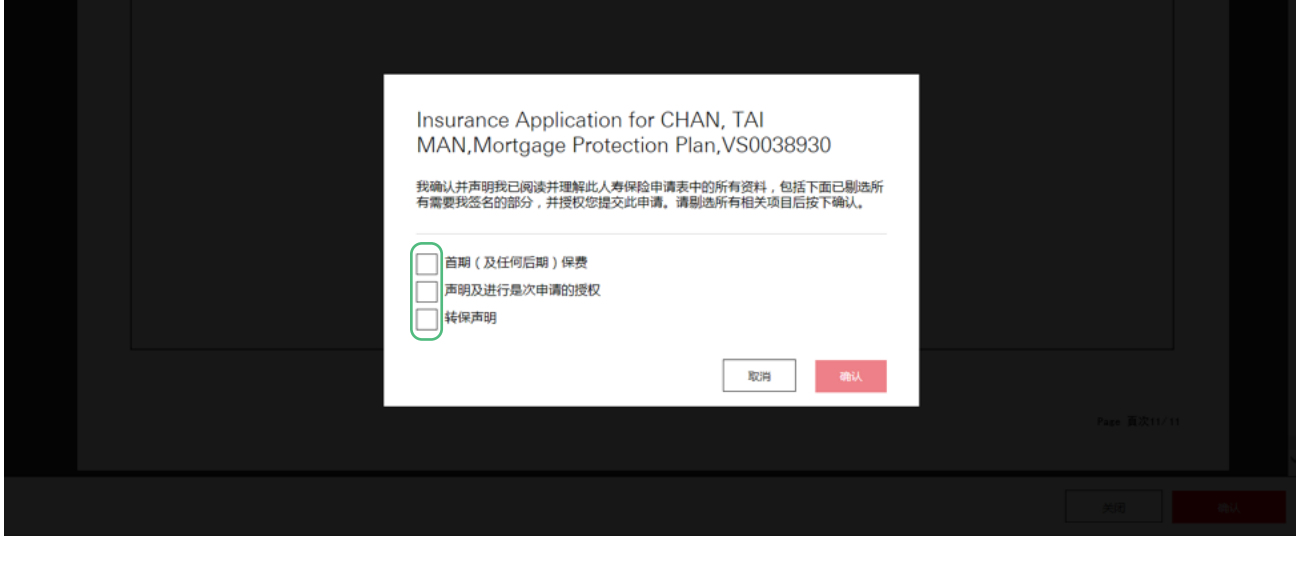
2分钟后，按钮显示可以使用。您可点击「确认」，继续下一步。



第五步

当您点击「确认」按钮后，页面将显示确认声明，一般须要由您签署。每项声明附设一个方格，您须逐一点击，确认已阅读及了解声明。点选所有方格后，方可使用「确认」按钮，确认有关声明。您亦可点击「取消」以返回文件。

点选所有方格后，方可使用「确认」按钮。您可点击按钮，确认声明。想于未确认声明下离开，可点击「取消」按钮。



第六步

当您点击「确认」按钮后，将返回文件清单，文件状况显示确认文件时间及日期。您可重复有关步骤，确认其他文件。



第七步

如想下载文件，可点击文件名称旁边的下载图标。

