

細閱及確認視像會議文件

多謝您與我們的客戶經理或財務策劃經理進行視像會議，為跟進會議，我們將送上有關文件的電子副本，並需要您的確認。

當中文文件設有確認限期(發出後30日內)，您須於限期前使用流動保安編碼或保安編碼器及密碼，登入滙豐個人網上理財，並跟隨以下步驟閱讀及確認有關文件。

第一步

請瀏覽滙豐網頁 www.hsbc.com.hk，點擊左上角的「登入」以登入您的滙豐個人網上理財。



第二步

當您登入滙豐網上個人理財後，將鼠標移至網頁頂部「我的保險」。



第三步

在「我的保險」下選擇「我的銷售文件」。



第四步

此時，頁面會展示已發送給您的文件的清單。當中每一行代表一份文件，並列明文件的名稱、發送文件的日期、時間，以及任何所需的行動。

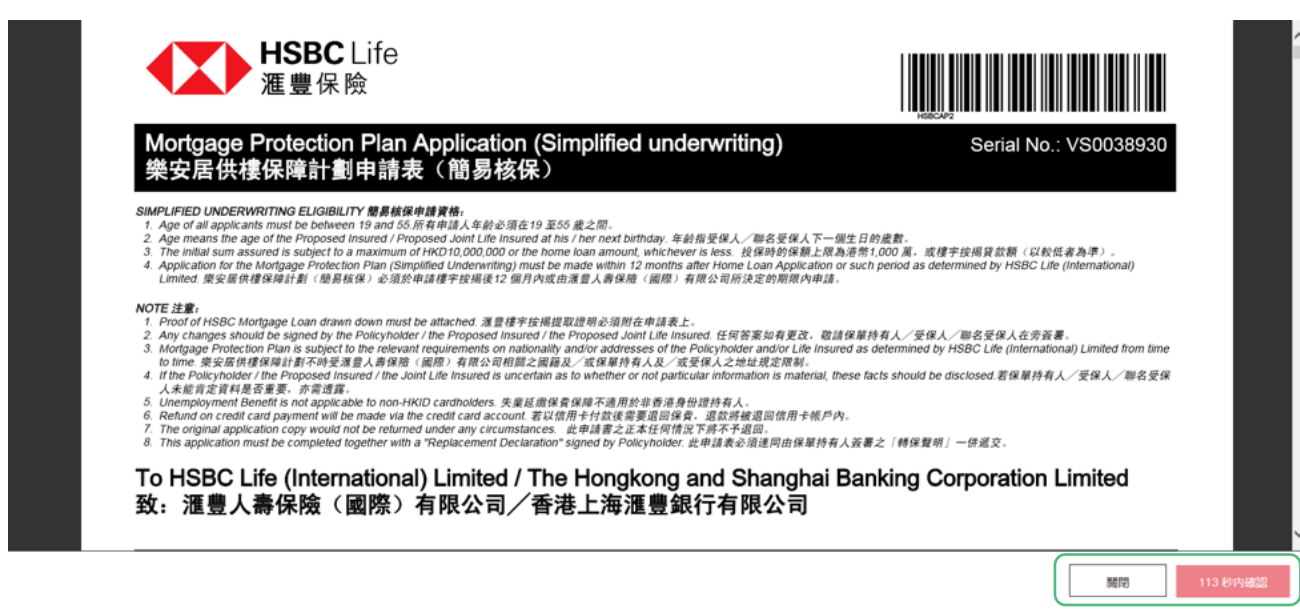
以下將顯示已發送給您的保險銷售文件，當中包括早前您於分行面試時簽名同意收取之電子副本。該等文件顯示為已簽名，毋須進一步處理。



請選取準備確認的文件，點擊「細閱及確認」。



開啟文件後，您可參閱詳細內容，確保在確認文件前了解重要資訊。我們建議您細閱需要簽署的部分，該些關鍵部分的一項將於下一步以可點選方格形式列出。「確認」按鈕設於文件底部，並附有倒數計時，於開啟文件2分鐘後方可使用，讓您在充足時間閱讀文件及確認資料。此外，您可隨時點擊「關閉」按鈕以關閉文件。



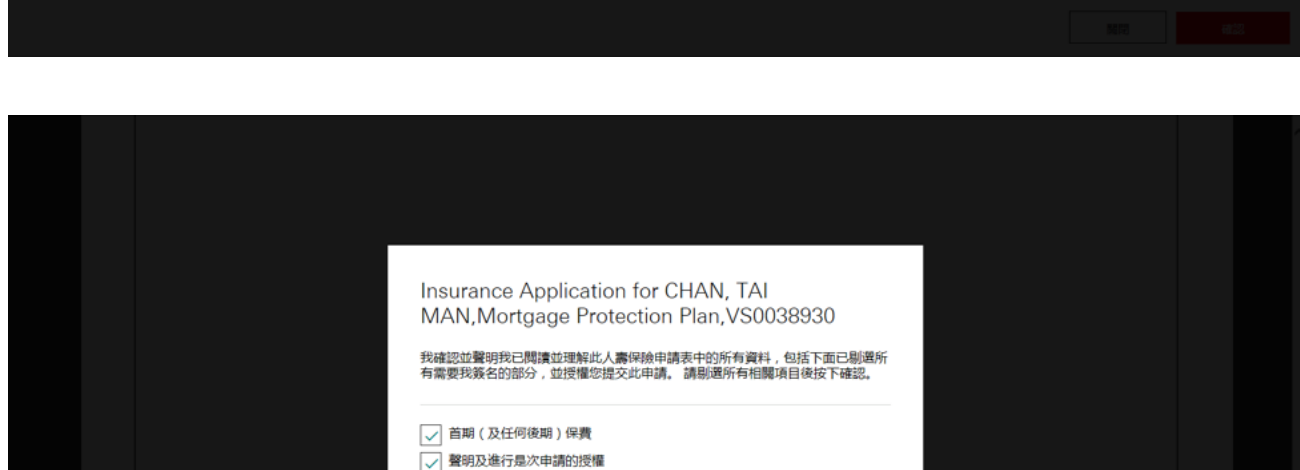
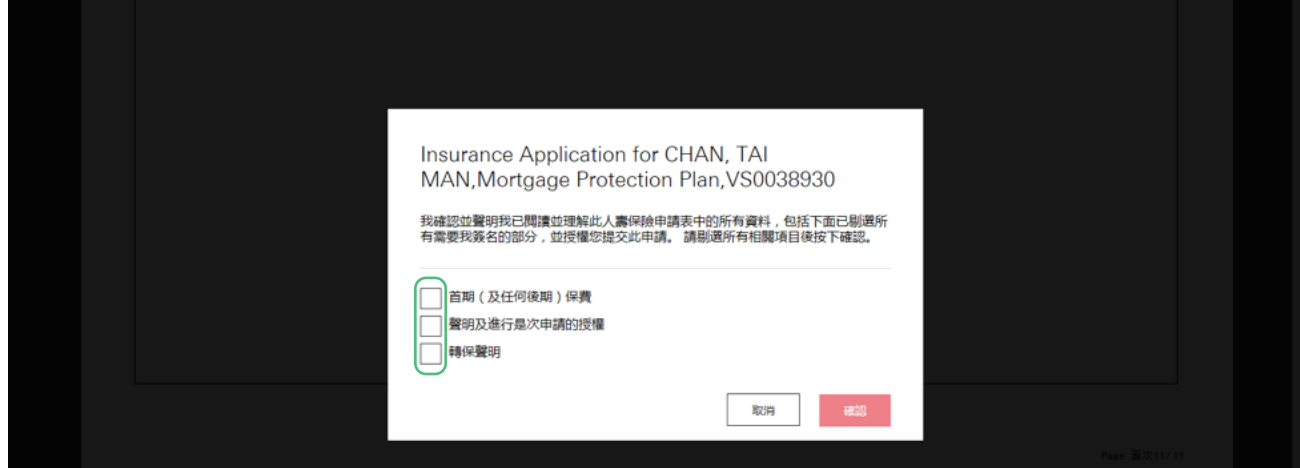
2分鐘後，按鈕顯示可以使用。您可點擊「確認」，繼續下一步。



第五步

當您點擊「確認」按鈕後，頁面將顯示確認聲明，一般須要由您簽署。每項聲明附設一個方格，您須逐一點選，確認已閱讀及了解聲明。點選所有方格後，方可使用「確認」按鈕，確認有關聲明。您亦可點擊「取消」以返回文件。

點選所有方格後，方可使用「確認」按鈕。您可點擊按鈕，確認聲明。想於未確認聲明下離開，可點擊「取消」按鈕。



第六步

當您點擊「確認」按鈕後，將返回文件清單，文件狀況顯示確認文件時間及日期。您可重複有關步驟，確認其他文件。



第七步

如想下載文件，可點擊文件名稱旁邊的下載圖標。

